**Ejemplo carta de plan de trabajo ENTRANTE**

Papel membretado de la Institución/facultad.

Lugar y Fecha

**Universidad de Sonora**

**Subdirección de Cooperación y Movilidad**

**P R E S E N T E .-**

Por medio de la presente informo a Usted que el estudiante (nombre del estudiante) de la (nombre de la Universidad de procedencia) inscrito en el programa de (nombre del programa educativo que cursa actualmente) desea cursar las siguientes materias en la Universidad de Sonora.

Consulte aquí las materias: [**http://www.ofertaeducativa.uson.mx/**](http://www.ofertaeducativa.uson.mx/)**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clave de la materia** | **Nombre de la materia** | **Programa educativo** | **División** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Entiendo que este plan de trabajo (learning agreement) es totalmente flexible y tengo conocimiento que la carga academica del alumno puede cambiar al momento de su inscripción presencial en la Universidad de Sonora.**

*Atentamente*

Sello IES

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del estudiante

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre y firma del coordinador académico